

Số: **209** /KH-UBND

Bình Chánh, ngày **04** tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo, năm học 2016 -2017 (Đợt 1)

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

Căn cứ Công văn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2016;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2016- 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức tại các trường học trên địa bàn Huyện trong năm học 2016-2017.

Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại đơn vị trường học.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, công bằng,

khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của từng cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC, CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ nhu cầu công việc, chỉ tuyển dụng đủ số lượng so với chỉ tiêu biên chế được giao theo vị trí việc làm của từng đơn vị đã công bố;
2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng khách quan và đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.
3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
4. Tuyển dụng theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của *từng đơn vị*.

III. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN

- Tổng số biên chế hiện có năm học 2015 - 2016: 3.127/3.383
- Tổng số biên chế được giao năm 2016: 3.383 (Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 08 tháng 04 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2016). Và biên chế tạm giao bổ sung cho ngành giáo dục và đào tạo: 615 biên chế.
- Căn cứ tình hình thực tế, nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2016 -2017 là: 414 người.

IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHO NĂM HỌC 2016 - 2017

Căn cứ nhu cầu nhân sự cho năm học 2016 - 2017, ngành giáo dục dự kiến tuyển dụng đợt 1 tổng cộng là **414** viên chức.

Trong đó: Mầm non: 163 viên chức; Tiểu học: 126; THCS: 122; Đơn vị trực thuộc: 03 (phụ lục nhu cầu tuyển dụng từng đơn vị đính kèm).

V. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);
- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);
- Tốt nghiệp xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ đạt chuẩn trở lên tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp (đính kèm phụ lục yêu cầu tuyển dụng)

a) Có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm; Riêng bậc học Mầm non có bằng Tốt nghiệp từ Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên.

b) Giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh phải có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tương ứng với cơ sở giáo dục phổ thông theo cấp học tương ứng.

3. Người dự tuyển các chức danh nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp (theo phụ lục đính kèm).

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Người có kinh nghiệm công tác và hiện đang công tác trong ngành giáo dục và đào tạo; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên tính đến ngày dự xét tuyển thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc);

Trong thời gian công tác, người dự tuyển không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển.

Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

VI. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp được quy định tại Khoản 1, Điều 7, Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

VII. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

- Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ cho 1 vị trí dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tất cả các loại hồ sơ phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV, ghi rõ tên trường ứng viên muốn dự tuyển;

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của UBND xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh thư và bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc bản sao từ sổ gốc có xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng (tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2007 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở nước ngoài cấp).

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (theo mẫu).

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

**** Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục, bổ sung:***

- Bản sao hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động;
- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Điều 10 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

2. Hồ sơ xét tuyển đặc cách

- Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển đặc cách ngoài hồ sơ như người dự tuyển còn có:

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có);

+ Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Nếu hồ sơ của ứng cử viên xét tuyển đặc cách đầy đủ, đúng quy định, đồng thời có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và tham gia kiểm tra, sát hạch từ 50 điểm trở lên. Ủy ban nhân dân Huyện sẽ thống nhất với Sở Nội vụ công nhận kết quả trúng tuyển đối với ứng viên diện xét tuyển đặc cách (không phải xét theo kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng).

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được sở sung giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm tại Trường có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một Trường sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VIII. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, XÉT TUYỂN, CÔNG BỐ KẾT QUẢ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 08/8/2016 đến 06/9/2016.

(Ứng viên mang theo bản chính hồ sơ để đối chiếu và 2 bộ hồ sơ theo qui định tại Phần VI.)

2. Địa điểm nhận hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh, địa chỉ số 349, đường Tân Túc, Thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh.

3. Công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển **07/9/2016** trên trang web của Ủy ban nhân dân Huyện, Đài truyền thanh Huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và các Trường có thí sinh tham gia dự tuyển.

4. Triệu tập ứng viên để hướng dẫn hình thức, nội dung xét tuyển ngày **14/9/2016**.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: dự kiến **ngày 17-18/9/2016** tại Trường Tiểu học Tân Túc, địa chỉ C1/3G Đường Bùi Thanh Khiết, Khu phố 3, Thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh, TP. HCM.

IX. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

Dự kiến thành phần Hội đồng xét tuyển:

1. Bà Phan Thị Cẩm Nhung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Hội đồng;

2. Hiệu trưởng các trường có nhu cầu xét tuyển, Phó Chủ tịch Hội đồng;

3. Bà Dương Thị Uyên Chi, Trưởng phòng Phòng Nội vụ, Thành viên;

4. Đại diện Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;

5. Bà Nguyễn Kim Loan, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên kiêm Thư ký.

X. KINH PHÍ

Thu kinh phí của thí sinh theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

Mức Lệ phí: 200.000 đồng/ứng viên. Phần thu lệ phí giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo thu và hoạch toán theo qui định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Sài Gòn Giải phóng;
- TTHU, TTUB (CT, PCT VX);
- P.NV, P.GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- ĐTT Huyện, Cổng thông tin điện tử Huyện;
- CVP, PCVP (Hg, T);
- Lưu VT-TH (L).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thị Cẩm Nhung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHỐI MẦM NON CÔNG LẬP NĂM HỌC 2016 - 2017
(Kèm theo Kế hoạch số **209** /KH-UBND ngày **04** tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện)

STT	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Trường Mầm non Phong Lan	30	24	6	Giáo viên Mầm non	6	
2	Trường Mầm non Ngọc Lan	34	27	7	Giáo viên Mầm non	5	
3	Trường Mầm non Thủy Tiên	23	17	6	Giáo viên Mầm non	6	
4	Trường Mầm non Thủy Tiên 1	28	17	11	Giáo viên Mầm non	11	
5	Trường Mầm non Hướng Dương	38	28	10	Giáo viên Mầm non	10	
6	Trường Mầm non Hoa Lan	25	19	6	Giáo viên Mầm non	6	
7	Trường Mầm non Hoa Hồng	27	19	8	Giáo viên Mầm non	8	
8	Trường Mầm non Hoàng Anh	31	28	3	Giáo viên Mầm non	3	
9	Trường Mầm Non Hoa Sen	27	20	7	Giáo viên Mầm non	7	
10	Trường Mầm non 30-4	28	21	7	Giáo viên Mầm non	7	
11	Trường Mầm non Hoa Thiên Lý	33	23	10	Giáo viên Mầm non	6	
12	Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1	31	25	6	Giáo viên Mầm non	6	
13	Trường Mầm non Quỳnh Hương	42	36	6	Giáo viên Mầm non	6	
14	Trường Mầm non Hoa Phượng 1	28	26	2	Giáo viên Mầm non	2	
15	Trường Mẫu Giáo Quỳnh Anh	14	14	0	Giáo viên Mầm non	18	Mở rộng trường

STT	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
16	Trường Mẫu Giáo Hoa Đào	21	18	3	Giáo viên Mầm non	2	
17	Trường Mẫu Giáo Hoa Phượng	28	26	2	Giáo viên Mầm non	2	
18	Trường Mầm non Hoa Anh Đào	24	22	2	Giáo viên Mầm non	2	
19	Trường Mầm non Hoa Phượng Hồng	33	30	3	Giáo viên Mầm non	1	
20	Trường Mầm non Thủy Tiên 2		14	14	Giáo viên Mầm non	14	
21	Trường Mầm non Hướng Dương 2		19	13	Giáo viên Mầm non	13	
22	Trường Mầm non Hoa Hồng 2		17	12	Giáo viên Mầm non	12	
23	Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 2		10	10	Giáo viên Mầm non	10	
Tổng cộng		545	500	154	0	163	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIỆN CHỨC KHỐI TIỂU HỌC CÔNG LẬP NĂM HỌC 2016 - 2017
(Kèm theo Kế hoạch số 209 /KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện)

STT	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (chuyên môn)								Vị trí việc làm cần tuyển dụng (hỗ trợ)				Số lượng cần tuyển	Ghi chú
					Giáo viên dạy Nhiều môn	Giáo viên dạy Tiếng Anh	Giáo viên dạy Thể dục	Giáo viên dạy Âm nhạc	Giáo viên dạy Mỹ thuật	Giáo viên làm TPT	Tổng số	Thư viện	Thiết bị	Văn thư	Tổng số			
1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Tiểu học Bình Hưng	54	52	2	2						2				0	2		
2	Tiểu học Phong Phú	68	46	22							0	1		1	2	2		
3	Tiểu học Nguyễn Văn Trăn	52	51	1	1						1				0	1		
4	Tiểu học Qui Đức	50	46	4	1	1					2	1		1	2	4		
5	Tiểu học Tân Quý Tây	53	50	3							0	1		1	2	2		
6	Tiểu học Tân Quý Tây 3	34	29	5	4	1					5				0	5		
7	Tiểu học Bình Chánh	59	56	3	3						3				0	3		
8	Tiểu học An Phú Tây	65	46	19		1					1				0	1		
9	Tiểu học Tân Túc	71	62	9	3	1	0	0	1	1	6	0	1	1	2	8		

STT	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (chuyên môn)								Vị trí việc làm cần tuyển dụng (hỗ trợ)				Số lượng cần tuyển	Ghi chú
					Giáo viên dạy Nhiều môn	Giáo viên dạy Tiếng Anh	Giáo viên dạy Thể dục	Giáo viên dạy Âm nhạc	Giáo viên dạy Mỹ thuật	Giáo viên làm TPT	Tổng số	Thư viện	Thiết bị	Văn thư	Tổng số			
10	Tiểu học Tân Kiên	95	87	8	4	3	1					8				0	8	
11	Tiểu học Tân Nhứt	57	51	6	1	2			1			4	1		1	2	6	
12	Tiểu học Tân Nhứt 6	38	34	4	1						1	2	1			1	3	
13	Tiểu học Lê Minh Xuân 2	35	33	2							1	1				0	1	
14	Tiểu học Lê Minh Xuân 3	28	26	2	2							2				0	2	
15	Tiểu học Cầu Xáng	51	48	3							1	1		1		1	2	
16	Tiểu học An Hạ	33	30	3	3							3				0	3	
17	Tiểu học Phạm Văn Hai	59	55	4	2		1					3			1	1	4	
18	Tiểu học Bình Lợi	31	30	1	1							1				0	1	
19	Tiểu học Vĩnh Lộc 1	50	46	4	3		1					4				0	4	
20	Tiểu học Vĩnh Lộc 2	84	82	2	0	0	1					1				0	1	
21	Tiểu học Vĩnh Lộc A	89	81	8	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8	

STT	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (chuyên môn)								Vị trí việc làm cần tuyển dụng (hỗ trợ)				Số lượng cần tuyển	Ghi chú
					Giáo viên dạy Nhiều môn	Giáo viên dạy Tiếng Anh	Giáo viên dạy Thể dục	Giáo viên dạy Âm nhạc	Giáo viên dạy Mỹ thuật	Giáo viên làm TPT	Tổng số	Thư viện	Thiết bị	Văn thư	Tổng số			
22	Tiểu học Vĩnh Lộc B	63	54	9	8	1						9				0	9	
23	Tiểu học Lại Hùng Cường	45	41	4	3					1	4					0	4	
24	Tiểu học Trần Quốc Toản	78	70	8	7		1				8					0	8	
25	Tiểu học Phạm Hùng	55	51	4	2						2	1				1	3	
26	Tiểu học Phong Phú 2		19	17	8	3	1	0	1	1	14	1				1	15	
27	Tiểu học An Phú Tây 2	46	22	18	8	4	1	0	1	1	15	1				1	16	
Tổng cộng		1443	1298	175	75	17	7	0	4	7	110	8	2	6	16	126		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA KHỐI THCS

NĂM HỌC 2016 - 2017

(Kèm theo Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện)

ST T	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (Chuyên môn Giáo viên)																Vị trí việc làm hỗ trợ (nhân viên)				Số lượng cần tuyển	Ghi chú		
					Ngữ văn	Sử Địa	GD CD	Tiếng Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	KT Nữ công nghiệp	KT Nông Nghiệp	Thể dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tâm lý	TPT đội	Tổng số	Thư viện	Thiết bị	Văn Thư	Tổng số				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	THCS Nguyễn Thái Bình	72	61	11	1		1		2	1		1			1			1	1	1			9	1			1	10
2	THCS Phong Phú	60	53	7	1			2					1					1					5	1			1	6
3	THCS Qui Đức	39	37	2	1				1													2					0	2
4	THCS Đa Phước	59	49	10	1	1	1		1	1	0	1	1		1							0	8				0	8
5	THCS Hưng Long	60	53	7	2			1										1					4	1		1	5	
6	THCS Tân Quý Tây	58	52	6						1	1	1	1					1	1	0			5			0	5	
7	THCS Bình Chánh	81	67	14	3	2	1			3	1	2						1				13				0	13	
8	THCS Nguyễn Văn Linh	58	56	2			0			1												1	1			1	2	
9	THCS Tân Túc	86	76	10	2			1	1	1	1	1	1	1	1		1					10				0	10	
	THCS Tân Kiên	58	47	11	2	1				1	1	2					1	1	1			10	1			1	11	

ST T	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dùng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (Chuyên môn Giáo viên)															Vị trí việc làm hỗ trợ (nhân viên)				Số lượng cần tuyển	Ghi chú				
					Ngữ văn	Sử Địa	GD CD	Tiếng Anh	Toán Lý	Hóa Sinh	KT Nữ công nghiệp	KT công nghiệp	KT Nông Nghiệp	Thể dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tâm lý	TPT đội	Tổng số	Thư viện	Thiết bị	Văn Thư	Tổng số						
11	THCS Tân Nhựt	57	54	3						1						1	1			3				0	3				
12	THCS Gò Xoài	32	29	3													1			1	1			1	2				
13	THCS Lê Minh Xuân	74	62	12												1	1		1	3		1		1	4				
14	THCS Phạm Văn Hai	66	62	4				1								1	1			3				0	3				
15	THCS Đồng Đen	76	71	5				1					1						1	3		1	1	2	5				
16	THCS Vĩnh Lộc A	87	81	6	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1				0	5	0	0	1	1	1	6				
17	THCS Võ Văn Vân		36	27	-3	2	1	0	2	2	1	1	1	1		0	2	1	24	1	1	1	1	3	27				
Tổng cộng					1023	946	140	16	6	5	4	11	15	6	3	12	1	6	0	2	11	8	0	3	6	4	13	122	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC
NĂM HỌC 2016 - 2017**

(Kèm theo Kế hoạch số **209**/KH-UBND ngày **04** tháng 8 năm 2016
của Ủy ban nhân dân Huyện)

ST T	Tên trường	Biên chế được giao	Số hiện có	Số biên chế cho phép tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (Chuyên môn Giáo viên)			Vị trí việc làm hỗ trợ (nhân viên)				Số lượng cần tuyển	Ghi chú
					GV Giáo dục đặc biệt	KT Nữ công	Tổng số	Bảo vệ	Thiết bị	Văn Thư	Tổng số		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	
1	Chuyên biệt Rạng Đông	20	17	3	3		3				0	3	
Tổng cộng		20	17	3	3	0	3	0	0	0	0	3	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

PHỤ LỤC BẢNG CHỈ TIÊU DỰ KIẾN TUYỂN DỤNG VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

NĂM HỌC 2016 -2017

(Kèm theo Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện)

Số T	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bằng			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
I	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
1	Giáo viên chuyên biệt	Là viên chức chuyên môn trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ khuyết tật	Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học sư phạm ngành GD chuyên biệt	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	3
2	Giáo viên Mầm non	Là viên chức trực tiếp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu	Tốt nghiệp Trung học sư phạm ngành GD Mầm non Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên ngành GD Mầm non	A hoặc Đạt chuẩn	A =A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1 B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	163
3	Giáo viên Tiểu học dạy nhiều môn	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục ở trường Tiểu học	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên ngành GD tiểu học	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	75
4	Giáo viên tiểu học dạy tiếng Anh	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục ở trường Tiểu học	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành SP Tiếng Anh nếu tốt nghiệp cao đẳng khác chuyên ngành như Tiếng Anh, ngôn ngữ Anh thì phải chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiếng Anh tiểu học do cơ sở được Bộ GD&ĐT chỉ định cấp Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành SP Tiếng Anh nếu tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành như Tiếng Anh, ngôn ngữ Anh thì phải chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiếng Anh tiểu học do cơ sở được Bộ GD&ĐT chỉ định cấp	A hoặc Đạt chuẩn	Trình độ Anh văn bậc 4 - Ngoại ngữ thứ 2 đạt từ bậc 2 Trình độ Anh văn bậc 5 - Ngoại ngữ thứ 2 đạt từ bậc 2	17

Số T	Đanh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bản			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
5	Giáo viên tiểu học dạy môn Thể dục	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục ở trường Tiểu học	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên ngành Thể dục hoặc giáo dục thể chất nếu tốt nghiệp trường khác chuyên ngành Thể dục thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	7
6	Giáo viên tiểu học dạy môn Mỹ thuật	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục ở trường Tiểu học	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên Mỹ thuật hoặc chuyên ngành Mỹ thuật+ chứng chỉ sư phạm phù hợp	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	4
7	Giáo viên tiểu học Tổng phụ trách đội	Là viên chức phụ trách công tác đoàn đội tại trường tiểu học	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên - Ngành Công tác đội; giáo dục Tiểu học hoặc các môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học phải chứng chỉ sư phạm phù hợp	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	7
8	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Ngữ Văn	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	16
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
9	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Sử	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	6
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
10	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Địa	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	5
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	

Số T	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bằng			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
11	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Giáo dục công dân	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	4
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
12	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Tiếng Anh	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	Anh văn: A = A1 hoặc trình độ Anh văn đạt từ Bậc 1; Ngoại ngữ thứ hai đạt từ bậc 1	11
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	Anh văn: B = A2 hoặc trình độ Anh văn đạt từ Bậc 2; Ngoại ngữ thứ hai đạt từ bậc 2	
13	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Toán	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	15
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
14	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Lý	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	6
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	

Số T	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bản			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
15	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Hóa	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	3
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
16	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Sinh	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	12
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
17	Giáo viên THCS dạy môn kỹ thuật công nghiệp	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	6
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
18	Giáo viên THCS dạy môn Kỹ thuật Nữ Công	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	1
			Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	

Số T	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bằng			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
19	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Thể dục	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp) Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt học đạt chuẩn A hoặc tin học đạt học đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1 B hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	2
20	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Âm nhạc	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp) Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt học đạt chuẩn A hoặc tin học đạt học đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1 B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	11
21	Giáo viên trung học cơ sở dạy môn Mỹ thuật	Là viên chức chuyên môn chuyên trách giảng dạy và giáo dục học sinh ở trường Trung học cơ sở	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp) Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc tin học đạt học đạt chuẩn A hoặc tin học đạt học đạt chuẩn	A = A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1 B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	8
22	Giáo viên trung học cơ sở Tổng phụ trách đội	Là viên chức phụ trách công tác đoàn đội tại trường THCS	Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp) Tốt nghiệp Đại học trở lên các bộ môn giảng dạy trong chương trình trường THCS nếu tốt nghiệp đại học khác thì phải chứng chỉ sư phạm phù hợp)	A hoặc Đạt chuẩn A hoặc Đạt chuẩn	A=A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1 B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	3

Số T	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bản			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
II	Vị trí việc làm hỗ trợ hoạt động nghề nghiệp					
1	Nhân viên thư viện THCS	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công tác thư viện	Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;	A hoặc Đạt chuẩn	A=A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	6
			Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;	A hoặc Đạt chuẩn	B= A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
2	Nhân viên thư viện Tiểu học	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công tác thư viện	Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;	A hoặc Đạt chuẩn	A=A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	8
			Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
3	Nhân viên Thiết bị THCS	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công tác thiết bị	Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thiết bị	A hoặc Đạt chuẩn	A=A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	4
			Tốt nghiệp Đại học về chuyên ngành thiết bị	A hoặc Đạt chuẩn	B= A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	

Số T	Danh mục vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Văn bản			Số lượng Vị trí
			Chuyên môn	CC Tin học	CC Ngoại ngữ	
4	Nhân viên Thiết bị TH	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công tác thư viện	Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thiết bị	A hoặc Đạt chuẩn	A=A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	2
			Tốt nghiệp Đại học về chuyên ngành thiết bị	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
5	Nhân viên Văn thư	Là viên chức chuyên môn chuyên trách công tác văn thư	Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành văn thư, lưu trữ, lưu trữ	A hoặc Đạt chuẩn	A=A1 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 1	9
			Tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ;	A hoặc Đạt chuẩn	B=A2 hoặc trình độ ngoại ngữ Bậc 2	
	Tổng cộng					414

-Ghi chú:1. Trình độ ngoại ngữ bậc 1-6: theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH